

Объявление (информация) о приеме документов для участия в конкурсе

1. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Приморскому краю (690039, г. Владивосток, ул. Русская, д. 19, (т. (423)234-07-53; E-mail: r2543@nalog.ru), в лице начальника инспекции Кошевой Полины Олеговны, действующего на основании Положения о Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №12 по Приморскому краю от 22.09.2020, предусматривает провести конкурс на замещение вакантных должностей Межрайонной ИФНС России №12 по Приморскому краю:

- **старший государственный налоговый инспектор правового отдела;**
- **главный государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок – 2 единицы;**
- **старший государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок – 2 единицы;**
- **государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 (камеральные проверки юридических лиц);**
- **старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 4 (администрирование НДС) – 2 единицы;**
- **государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 4 (администрирование НДС) – 2 единицы;**
- **государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля – 2 единицы;**
- **старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности;**
- **государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности;**
- **главный государственный налоговый инспектор контрольно-аналитического отдела;**
- **ведущий специалист-эксперт отдела информационных технологий.**

2. Для замещения должностей Межрайонной ИФНС России №12 по Приморскому краю главного государственного налогового инспектора, старшего государственного налогового инспектора, государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата.

2.2. Наличие требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

2.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе (Закон РФ от 21.03.1991 № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации", Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Постановления Правительства РФ от 30.09.2004 № 506 "Об

утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", Приказа ФНС РФ от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@ "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы", иных Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, федеральных нормативных правовых актов, касающихся деятельности ФНС России), законодательства о противодействии коррупции (Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"); в области информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения; служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

2.4. Наличие функциональных умений: Работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управление электронной почтой; подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах, подготовка деловой корреспонденции и актов Управления.

2.5. Наличие профессиональных знаний: в сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Гражданский Кодекс Российской Федерации.

А так же должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

2.6. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; коммуникативные умения.

2.7. Наличие функциональных знаний в соответствии с должностным регламентом федерального государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы согласно приложению.

2.8. Для ведущего специалиста-эксперта отдела информационных технологий наличие функциональных знаний: средства ведения классификаторов и каталогов; сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy); основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей); принципы работы сетевых протоколов, построения

компьютерных сетей; локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей)

3. Условия прохождения гражданской службы:

- гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон), дополнительные государственные гарантии, указанные в ст.53 Закона;
- гражданскому служащему предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации за профессиональную служебную деятельность.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе с 09-00 05 ноября 2020 г., окончание – 25 ноября 2020 г. в 16-00 , перерыв на обед с 12-15 до 13-00.

5. Адрес места приема документов: 690039, г. Владивосток, ул. Русская, 19, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Приморскому краю, отдел кадров и безопасности, каб. № 201. Ответственный за прием документов: Шелковая Анастасия Николаевна. Тел: (423) 234-07-53.

6. Для участия в конкурсе **гражданин** Российской Федерации представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с фотографией (две фотографии 3x4, без уголка, цветные, матовые);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, а также на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460) (Справки о доходах необходимо заполнять с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». «Справки БК» размещен на Портале государственной службы и управленческих кадров по адресу [https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk.](https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk));

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий Межрайонной ИФНС России №12 по Приморскому краю, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Межрайонную ИФНС России №12 по Приморскому краю заявление на имя представителя нанимателя, анкету по форме с приложением 2-х фотографий (размер 3x4 см) заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, копию и оригинал документа воинского учета, согласие на обработку данных.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Для подачи документов в электронном виде следует учитывать следующее:

Гражданину Российской Федерации - скан-копии документов должны быть сделаны с оригиналов, содержащих дату и подпись.

Перед сканированием следующие документы должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы):

Копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

Копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания. Важно учитывать, что: документ о высшем образовании и о квалификации (диплом), состоит из титула диплома и приложения к диплому (приказ Минобрнауки России от 01.10.2013 № 1100); диплом о среднем профессиональном образовании состоит из титула диплома и приложения к диплому (приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 № 531).

Гражданскому служащему необходимо перед сканированием заполнить и подписать анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р. Анкета должна быть заверена кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса 21 декабря 2020 г., время 09:00.

Конкурс будет проводиться по адресу: 690039, г. Владивосток, ул. Русская, 19, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Приморскому краю. Точная дата и время проведения конкурса будут сообщены кандидатам дополнительно не позднее, чем за 15 календарных дней до его проведения.

8. Конкурсная комиссия находится по адресу: 690039, г. Владивосток, ул. Русская, 19, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Приморскому краю, отдел кадров и безопасности, каб. № 201, тел: (423) 234-07-53, E-mail: r2543@.nalog.ru.

Здесь же претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями.

9. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты: **тестирование, индивидуальное собеседование.**

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на **70** и более процентов заданных вопросов.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу: gosszluzhba.gov.ru – рубрика - профессиональное развитие – самооценка.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса издается приказ Межрайонной ИФНС России №12 по Приморскому краю о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Межрайонной ИФНС России №12 по Приморскому краю кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается правовой акт о включении его в кадровый резерв Межрайонной ИФНС России №12 по Приморскому краю для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Федеральной налоговой службы и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет.

10. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.